

# PERJANJIAN KINERJA

# 2023

Dinas Pekerjaan Umum  
dan Penataan Ruang

Kota Samarinda





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan H. Achmad Amin Kelurahan Gunung Lingai Kecamatan Sungai Pinang  
SAMARINDA - 75117

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. ANDI HARUN**

Jabatan : Wali Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatkan upaya pengelolaan dan pengembangan sumber daya air	1 Rasio Luasan kawasan permukiman rawan banjir yang dilindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS kewenangan Kab/Kota	40.00 %
		2 Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	82 %
2	Meningkatkan pengelolaan dan pengembangan SPAM	1 Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten/kota	78.14 %
3	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan SPALD	1 Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	1 %
4	Meningkatnya pengelolaan sampah melalui infrastruktur persampahan	1 Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	25 %
5	Meningkatnya ketaatan terhadap regulasi dan penyelenggaraan bangunan gedung	1 Rasio kepatuhan IMB kab/ kota	2.73 %
		2 Rasio tenaga operator/teknis/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	10 %
6	Meningkatnya konektivitas jaringan jalan dari pusat produksi ke pusat kegiatan	1 Tingkat Kemantapan jalan kabupaten/kota	65 %
7	Meningkatnya penyelenggaraan penataan ruang	1 Indeks Penyelenggaraan Penataan Ruang	0.2
8	Meningkatkan Pemanfaatan tanah sesuai dengan izin yang diterbitkan	1 Persentase pemanfaatan tanah yang sesuai dengan peruntukan tanahnya diatas izin lokasi dibandingkan dengan luas izin yang diterbitkan	74.18 %
9	Meningkatnya Penyediaan Lahan untuk Pembangunan Infrastruktur	1 Persentase penetapan tanah untuk pembangunan fasilitas umum	51.79 %
		2 Tersedianya tanah untuk masyarakat	100 %
		3 Penanganan sengketa tanah garapan yang dilakukan melalui mediasi	100 %

<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 28,252,591,627
2 Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 105,300,000,000
3 Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp 44,662,893,685
4 Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp 23,825,000,000
5 Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp 9,762,000,000
6 Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 299,306,306,271

7	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp	275,009,808,650
8	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp	200,000,000
9	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp	402,860,008,761
10	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp	1,300,000,000
11	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp	4,325,000,000
12	Program Pengelolaan Izin Lokasi	Rp	50,000,000
13	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp	45,000,000
14	Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	Rp	27,400,000,000
15	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Rp	30,000,000
16	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Rp	175,000,000
			1,222,503,608,994

Samarinda, 03 Januari 2023

Kepala,  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA SAMARINDA



**DESY DAMAYANTI, ST. MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan H. Achmad Amins Kelurahan Gunung Lingai Kecamatan Sungai Pinang  
SAMARINDA - 75117

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NENENG CHAMELIA SHANTI, ST, M.Si**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,


**NENENG CHAMELIA SHANTI, ST, M.Si**  
NIP. 19751105 200112 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG SEKRETARIAT  
TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00 Nilai

<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 28,252,591,627</b>	
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 100,000,000	78 Nilai
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 24,308,550,254	2 Laporan
3 Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp 40,000,000	2 Laporan
4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1,596,085,400	4 Laporan
5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 740,468,225	1 Laporan
6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1,467,487,748	1 Laporan

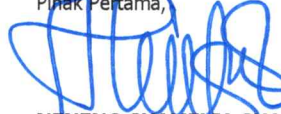
Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023

Pihak Pertama,



**NENENG CHAMELTA SHANTI, ST, M.Si**  
NIP. 19751105 200112 2 003



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan H. Achmad Amins Kelurahan Gunung Lingai Kecamatan Sungai Pinang  
SAMARINDA - 75117

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA KUSUMA, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,

  
**HENDRA KUSUMA, ST**  
NIP. 19760930 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SUMBER DAYA AIR  
 TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatkan upaya pengelolaan dan pengembangan sumber daya air	Rasio Luasan kawasan permukiman rawan banjir yang dilindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS kewenangan Kab/Kota	40 %
		Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	82 %

<b>PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)</b>	<b>Rp 105,300,000,000.00</b>	
1 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 100,750,000,000	800 Meter
2 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4,550,000,000	14 %
<b>Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase</b>	<b>Rp 299,306,306,271</b>	
1 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 299,306,306,271	3000 Meter

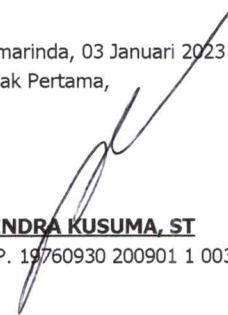
Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
 NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
 Pihak Pertama,

**HENDRA KUSUMA, ST**  
 NIP. 19760930 200901 1 003







**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. H. Achmad Amin Kelurahan Gunung Lingai Kecamatan Sungai Pinang  
SAMARINDA - 75117

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRIANI, ST, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**ANDRIANI, ST, M.Si**  
NIP. 19721014 199803 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG CIPTA KARYA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatkan pengelolaan dan pengembangan SPAM	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten/kota	78.14 %
2	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan SPALD	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	1 %
3	Meningkatnya pengelolaan sampah melalui infrastruktur persampahan	Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	25 %
4	Meningkatnya ketaatan terhadap regulasi dan penyelenggaraan bangunan gedung	Rasio kepatuhan IMB kab/ kota	2.73 %

<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum</b>	<b>Rp 44,662,893,685</b>	
1 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 44,662,893,685	500 SR
<b>Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional</b>	<b>Rp 23,825,000,000</b>	
1 Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 23,825,000,000	1 Bangunan
<b>Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah</b>	<b>Rp 9,762,000,000</b>	
1 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 7,197,000,000	100 Rumah
2 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota (UPT)	Rp 2,565,000,000	100 Septic Tank
<b>Program Penataan Bangunan Gedung</b>	<b>Rp 275,009,808,650</b>	
1 Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp 275,009,808,650	500 Advice
<b>Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya</b>	<b>Rp 200,000,000</b>	
1 Penyelenggaraan Penataan bangunan dan Lingkungannya di Daerah kabupaten/Kota	Rp 200,000,000	1 Kecamatan

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,



**ANDRIANI, ST, M.Si**  
NIP. 19721014 199803 2 007



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. H. Achmad Amin Kelurahan Gunung Lingai Kecamatan Sungai Pinang  
SAMARINDA - 75117

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDY SANTOSO, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**BUDY SANTOSO, ST**  
NIP. 19770327 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG BINA MARGA  
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya konektivitas jaringan jalan dari pusat produksi ke pusat kegiatan	Tingkat Kemantapan jalan kabupaten/kota	65 %

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
<b>Program Penyelenggaraan Jalan</b>	<b>Rp 402,860,008,761</b>	
1 Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 402,860,008,761	3200 Meter

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,



**BUDY SANTOSO, ST**  
NIP. 19770327 200901 1 002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan H. Achmad Amins Kelurahan Gunung Lingai Kecamatan Sungai Pinang  
SAMARINDA - 75117

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSNAYADI NOVIDA, ST, MT**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023

Pihak Pertama

**ROSNAYADI NOVIDA, ST, MT**  
NIP. 19700202 199903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG BINA KONSTRUKSI  
TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya ketaatan terhadap regulasi dan penyelenggaraan bangunan gedung	Rasio tenaga operator/teknis/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	10 %

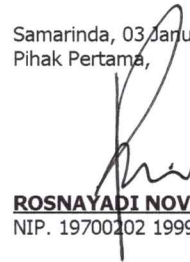
<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>Program Pengembangan Jasa Konstruksi</b>	<b>Rp 1,300,000,000</b>	
1 Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 600,000,000	150 Orang
2 Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 300,000,000	2 Dokumen
3 Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rp 400,000,000	2 Kegiatan

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,



**ROSNAYADI NOVIDA, ST, MT**  
NIP. 19700202 199903 1 009



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan H. Achmad Amin Kelurahan Gunung Lingai Kecamatan Sungai Pinang  
SAMARINDA - 75117

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS CAHYADI K, ST**

Jabatan : Plh. Kepala Bidang Penataan Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023

Pihak Pertama,

**AGUS CAHYADI K, ST**  
NIP. 19730819 199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PENATAAN RUANG  
TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya penyelenggaraan penataan ruang	Indeks Penyelenggaraan Penataan Ruang	0.2

<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>Program Penyelenggaraan Penataan Ruang</b>	<b>Rp 4,325,000,000</b>	
1 Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 2,090,000,000	0.2 %
2 Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 885,000,000	2 Dokumen
3 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 490,000,000	0.2 Nilai
4 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 860,000,000	0.2 Nilai

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,



**AGUS CAHYADI K, ST**  
NIP. 19730819 199803 1 005





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jalan H. Achmad Amins Kelurahan Gunung Lingai Kecamatan Sungai Pinang  
SAMARINDA - 75117

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANANTA DIRO NURBA, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**ANANTA DIRO NURBA, SP**  
NIP. 19771022 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PERTANAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatkan Pemanfaatan tanah sesuai dengan izin yang diterbitkan	Persentase pemanfaatan tanah yang sesuai dengan peruntukan tanahnya diatas izin lokasi dibandingkan dengan luas izin yang diterbitkan	74.18 %
2	Meningkatnya Penyediaan Lahan untuk Pembangunan Infrastruktur	Persentase penetapan tanah untuk pembangunan fasilitas umum	51.79 %
		Tersedianya tanah untuk masyarakat	100 %
		Penanganan sengketa tanah garapan yang dilakukan melalui mediasi	100 %

<b>PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
<b>Program Pengelolaan Izin Lokasi</b>	<b>Rp 50,000,000</b>	
1 Pemberian Izin Lokasi Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 50,000,000	9 SK
<b>Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan</b>	<b>Rp 45,000,000</b>	
1 Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 45,000,000	5 Kasus
<b>Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan</b>	<b>Rp 27,400,000,000</b>	
1 Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 27,400,000,000	214 ha
<b>Program Pengelolaan Tanah Kosong</b>	<b>Rp 30,000,000</b>	
1 Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Rp 30,000,000	1600407 M2
<b>Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah</b>	<b>Rp 175,000,000</b>	
1 Penerbitan Izin Membuka Tanah	Rp 175,000,000	58 Surat

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,



**ANANTA DIRO NURBA, SP**  
NIP. 19771022 200901 1 003



## **Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Samarinda**

---

Jl. Achmad Amins Kel. Gunung Lingai  
Kec. Sungai Pinang

✉ [dpuprkotasamarinda@gmail.com](mailto:dpuprkotasamarinda@gmail.com)

<https://pupr.samarindakota.go.id>

☎ 0541-203785 📠 0541-732072