



**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. ANDI HARUN**

Jabatan : Wali Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Samarinda, 09 Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**Dr. H. ANDI HARUN**

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA  
TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan upaya pengelolaan dan pengembangan sumber daya air	1 Rasio Luasan kawasan permukiman rawan banjir yang dilindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS kewenangan Kab/Kota	40.00 %
		2 Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	82 %
2	Meningkatkan pengelolaan dan pengembangan SPAM	1 Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten/kota	78.14 %
3	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan SPALD	1 Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	1 %
4	Meningkatnya pengelolaan sampah melalui infrastruktur persampahan	1 Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	25 %
5	Meningkatnya ketaatan terhadap regulasi dan penyelenggaraan bangunan gedung	1 Rasio kepatuhan IMB kab/ kota	2.73 %
		2 Rasio tenaga operator/teknis/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	10 %
6	Meningkatnya konektivitas jaringan jalan dari pusat produksi ke pusat kegiatan	1 Tingkat Kemantapan jalan kabupaten/kota	65 %
7	Meningkatnya penyelenggaraan penataan ruang	1 Indeks Penyelenggaraan Penataan Ruang	0.2
8	Meningkatkan Pemanfaatan tanah sesuai dengan izin yang diterbitkan	1 Persentase pemanfaatan tanah yang sesuai dengan peruntukan tanahnya diatas izin lokasi dibandingkan dengan luas izin yang diterbitkan	74.18 %
9	Meningkatnya Penyediaan Lahan untuk Pembangunan Infrastruktur	1 Persentase penetapan tanah untuk pembangunan fasilitas umum	51.79 %
		2 Tersedianya tanah untuk masyarakat	100 %
		3 Penanganan sengketa tanah garapan yang dilakukan melalui mediasi	100 %

PROGRAM		ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 27,283,694,432
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 109,226,631,270
3	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp 70,739,106,345
4	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp 26,854,625,000
5	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp 7,283,450,000
6	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 378,288,186,842
7	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp 397,531,970,777
8	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp 200,000,000
9	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 602,079,457,122
10	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 1,700,000,000
11	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 4,652,000,000
12	Program Pengelolaan Izin Lokasi	Rp 50,000,000
13	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp 45,000,000
14	Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	Rp 78,106,253,000
15	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Rp 30,000,000
16	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Rp 975,000,000
17	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah (UPT)	Rp 2,900,000,000

WALI KOTA,

Dr. H. ANDI HARUN

Samarinda, 09 Oktober 2023

Kepala,  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA SAMARINDA

DESY DAMAYANTI, ST, MT  
NIP. 19711017 200112 2 005





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. ANDI HARUN**

Jabatan : Wali Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Samarinda, 09 Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**Dr. H. ANDI HARUN**

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA  
TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan upaya pengelolaan dan pengembangan sumber daya air	1 Rasio Luasan kawasan permukiman rawan banjir yang dilindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS kewenangan Kab/Kota	40.00 %
		2 Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	82 %
2	Meningkatkan pengelolaan dan pengembangan SPAM	1 Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten/kota	78.14 %
3	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan SPALD	1 Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	1 %
4	Meningkatnya pengelolaan sampah melalui infrastruktur persampahan	1 Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	25 %
5	Meningkatnya ketaatan terhadap regulasi dan penyelenggaraan bangunan gedung	1 Rasio kepatuhan IMB kab/ kota	2.73 %
		2 Rasio tenaga operator/teknis/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	10 %
6	Meningkatnya konektivitas jaringan jalan dari pusat produksi ke pusat kegiatan	1 Tingkat Kemantapan jalan kabupaten/kota	65 %
7	Meningkatnya penyelenggaraan penataan ruang	1 Indeks Penyelenggaraan Penataan Ruang	0.2
8	Meningkatkan Pemanfaatan tanah sesuai dengan izin yang diterbitkan	1 Persentase pemanfaatan tanah yang sesuai dengan peruntukan tanahnya diatas izin lokasi dibandingkan dengan luas izin yang diterbitkan	74.18 %
9	Meningkatnya Penyediaan Lahan untuk Pembangunan Infrastruktur	1 Persentase penetapan tanah untuk pembangunan fasilitas umum	51.79 %
		2 Tersedianya tanah untuk masyarakat	100 %
		3 Penanganan sengketa tanah garapan yang dilakukan melalui mediasi	100 %

PROGRAM		ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 27,283,694,432
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 109,226,631,270
3	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp 70,739,106,345
4	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp 26,854,625,000
5	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp 7,283,450,000
6	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 378,288,186,842
7	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp 397,531,970,777
8	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp 200,000,000
9	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 602,079,457,122
10	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 1,700,000,000
11	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 4,652,000,000
12	Program Pengelolaan Izin Lokasi	Rp 50,000,000
13	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp 45,000,000
14	Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	Rp 78,106,253,000
15	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Rp 30,000,000
16	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Rp 975,000,000
17	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah (UPT)	Rp 2,900,000,000

WALI KOTA,

Dr. H. ANDI HARUN

Samarinda, 09 Oktober 2023

Kepala,  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KOTA SAMARINDA

DESY DAMAYANTI, ST, MT  
NIP. 19711017 200112 2 005





**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NENENG CHAMELIA SHANTI, ST, M.Si**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**NENENG CHAMELIA SHANTI, ST, M.Si**  
NIP. 19751105 200112 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SEKRETARIAT  
 TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00 Nilai

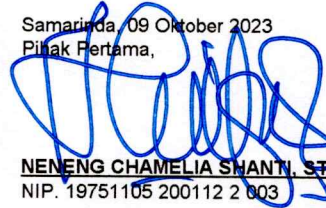
	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 27,283,694,432</b>	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 100,000,000	78 Nilai
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 20,736,070,373	2 Laporan
3	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp 40,000,000	2 Laporan
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 2,506,085,400	4 Laporan
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 681,452,500	1 Laporan
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 794,775,700	1 Laporan
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2,425,310,459	1 Laporan

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
 NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
 Pihak Pertama,



**NENENG CHAMELIA SHANTI, ST, M.Si**  
 NIP. 19751105 200112 2 003





**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA KUSUMA, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**HENDRA KUSUMA, ST**  
NIP. 19760930 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SUMBER DAYA AIR  
 TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan upaya pengelolaan dan pengembangan sumber daya air	Rasio Luasan kawasan permukiman rawan banjir yang dilindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS kewenangan Kab/Kota	40 %
		Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	82 %

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
<b>Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)</b>	Rp <b>109,226,631,270.00</b>	
1 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 102,240,000,000	3000 Meter
2 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6,986,631,270	14 %
<b>Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase</b>	Rp <b>378,288,186,842</b>	
1 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 378,288,186,842	28000 Meter

Pihak Kedua



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
 NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
 Pihak Pertama



**HENDRA KUSUMA, ST**  
 NIP. 19760930 200901 1 003





**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSNAYADI NOVIDA, ST, MT**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Samarinda, 09 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

**ROSNAYADI NOVIDA, ST, MT**  
NIP. 19700202 199903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG BINA KONSTRUKSI  
 TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketaatan terhadap regulasi dan penyelenggaraan bangunan gedung	Rasio tenaga operator/teknis/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	10 %

PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN	KET
<b>Program Pengembangan Jasa Konstruksi</b>	<b>Rp</b>	<b>1,700,000,000</b>	
1 Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp	900,000,000	150 Orang
2 Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	300,000,000	2 Dokumen
3 Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rp	500,000,000	2 Kegiatan

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
 NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
 Pihak Pertama,

**ROSNAYADI NOVIDA, ST, MT**  
 NIP. 19700202 199903 1 009





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUFIDA PUJIASTUTI, ST, M.Sc**

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**NUFIDA PUJIASTUTI, ST, M.Sc**  
NIP. 19800501 200604 2 010

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PENATAAN RUANG  
TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyelenggaraan penataan ruang	Indeks Penyelenggaraan Penataan Ruang	0.2

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 4,652,000,000	
1 Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 2,090,000,000	0.2 %
2 Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 885,000,000	2 Dokumen
3 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 640,000,000	0.2 Nilai
4 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	1,037,000,000	0.2 %

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**NUFIDA PUJIASTUTI, ST, M.Sc**  
NIP. 19800501 200604 2 010





**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANANTA DIRO NURBA, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**ANANTA DIRO NURBA, SP**  
NIP. 19771022 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG PERTANAHAN  
 TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Pemanfaatan tanah sesuai dengan izin yang diterbitkan	Persentase pemanfaatan tanah yang sesuai dengan peruntukan tanahnya diatas izin lokasi dibandingkan dengan luas izin yang diterbitkan	74.18 %
2	Meningkatnya Penyediaan Lahan untuk Pembangunan Infrastruktur	Persentase penetapan tanah untuk pembangunan fasilitas umum	51.79 %
		Tersedianya tanah untuk masyarakat	100 %
		Penanganan sengketa tanah garapan yang dilakukan melalui mediasi	100 %

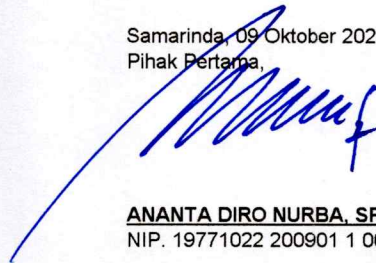
PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN	KET
<b>Program Pengelolaan Izin Lokasi</b>		Rp	<b>50,000,000</b>
1	Pemberian Izin Lokasi Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp	50,000,000 9 SK
<b>Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan</b>		Rp	<b>45,000,000</b>
1	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	45,000,000 5 Kasus
<b>Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan</b>		Rp	<b>78,106,253,000</b>
1	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp	78,106,253,000 214 ha
<b>Program Pengelolaan Tanah Kosong</b>		Rp	<b>30,000,000</b>
1	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Rp	30,000,000 1600407 M2
<b>Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah</b>		Rp	<b>975,000,000</b>
1	Penerbitan Izin Membuka Tanah	Rp	975,000,000 58 Surat

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
 NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
 Pihak Pertama,



**ANANTA DIRO NURBA, SP**  
 NIP. 19771022 200901 1 003





**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDY SANTOSO, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**BUDY SANTOSO, ST**  
NIP. 19770327 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG BINA MARGA  
TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya konektivitas jaringan jalan dari pusat produksi ke pusat kegiatan	Tingkat Kemantapan jalan kabupaten/kota	65 %

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KET
Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 602,079,457,122	
1 Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 602,079,457,122	5000 Meter

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
Pihak Pertama,



**BUDY SANTOSO, ST**  
NIP. 19770327 200901 1 002





**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRIANI, ST, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Samarinda, 09 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

**ANDRIANI, ST, M.Si**  
NIP. 19721014 199803 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG CIPTA KARYA  
 TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan pengelolaan dan pengembangan SPAM	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten/kota	78.14 %
2	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan SPALD	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	1 %
3	Meningkatnya pengelolaan sampah melalui infrastruktur persampahan	Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	25 %
4	Meningkatnya ketaatan terhadap regulasi dan penyelenggaraan bangunan gedung	Rasio kepatuhan IMB kab/ kota	2.73 %

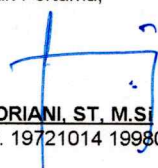
	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN	KET
	<b>Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum</b>	Rp	<b>70,739,106,345</b>	
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp	70,739,106,345	500 SR
	<b>Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional</b>	Rp	<b>26,854,625,000</b>	
1	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Rp	26,854,625,000	1 Bangunan
	<b>Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah</b>	Rp	<b>10,183,450,000</b>	
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	7,283,450,000	100 Rumah
2	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota (UPT)	Rp	2,900,000,000	100 Septic Tank
	<b>Program Penataan Bangunan Gedung</b>	Rp	<b>397,531,970,777</b>	
1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp	397,531,970,777	500 Advice
	<b>Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya</b>	Rp	<b>200,000,000</b>	
1	Penyelenggaraan Penataan bangunan dan Lingkungannya di Daerah kabupaten/Kota	Rp	200,000,000	1 Kecamatan

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
 NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
 Pihak Pertama,



**ANDRIANI, ST, M.Si**  
 NIP. 19721014 199803 2 007





**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos**

Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESY DAMAYANTI, ST, MT**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Samarinda, 09 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
NIP. 19711017 200112 2 005

**AMIRUDDIN, S.Sos**  
NIP. 19730101 1998031 011

**PERJANJIAN KINERJA**  
**UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK**  
**TAHUN ANGGARAN 2023 PERUBAHAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan SPALD	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	1 %

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp 2,900,000,000	
1 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota (UPT)	Rp 2,900,000,000	100 Septic Tank

Pihak Kedua,



**DESY DAMAYANTI, ST, MT**  
 NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 09 Oktober 2023  
 Pihak Pertama,



**AMIRUDDIN, S.Sos**  
 NIP. 19730101 1998031 011





# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## REKOMENDASI

NOMOR : 100.2.1.6/ 312 /013.02

### Dasar

- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 89 tentang Penjenjangan Kinerja;
- Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- Surat Edaran Wali Kota Samarinda tanggal 19 April 2022 Nomor 061/0760/013.02 tentang Tata Cara Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda.

Sehubungan dengan Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Samarinda, maka mengacu pada ketentuan tersebut diatas **dapat diberikan rekomendasi** perjanjian kinerja sebagai berikut:

### Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kriteria			Catatan
Sesuai Format Permenpan 53 Th. 2014	Berorientasi Hasil ( <i>Outcome</i> )	Selaras dengan Dokumen Perencanaan	
Sesuai	Sesuai	Sesuai	Memasukkan Anggaran Perubahan

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 11 Desember 2023  
Kepala Bagian Organisasi

  
**Fiona Citrayani, SSTP, M.M**

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 198008261999122001