

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN			
		I	II	III	IV
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai evaluasi SAKIP	√	√	√	√
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	√	√	√	√
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	√	√	√	√

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SPA dan RKA SKPD	√	√	√	√	4 Dokumen	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9,798,000
2	Dokumen SAKIP terdiri dari RENSTRA, RENJA, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan pengendalian LAKIP	√	√	√	√	5 Dokumen	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16,860,000
3	Pembayaran Gaji ASN	√	√	√	√	135 Orang	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	17,017,075,530
4	Pembayaran Gaji PTTB/PTTH	√	√	√	√	156 Orang	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4,488,219,990
5	Buku Laporan Keuangan	√	√	√	√	1 Dokumen	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	32,722,000

6	Komponen peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	√	√	√	√	2 Jenis	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	49,957,400
7	Komponen peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	√	√	√	√	5 Jenis	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	42,000,000
8	Cetak dan penggandaan dokumen	√	√	√	√	4 Dokumen	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	70,000,000
9	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	√	√	√	√	50 SPPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	780,178,000
10	Tagihan rekening yang dibayarkan	√	√	√	√	48 Bukti Pembayaran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	670,203,000
11	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	√	√	√	√	145 Unit	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	980,557,248
12	Pemeliharaan Gedung	√	√	√	√	4 Gedung	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	159,570,500

Samarinda, 15 Februari 2022
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN



DESY DAMAYANTI, ST, MT
 NIP. 19711017 200112 2 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN			
		I	II	III	IV
Meningkatkan upaya pengelolaan dan pengembangan sumber daya air	Rasio Luasan kawasan permukiman rawan banjir yang dilindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS	√	√	√	√
	Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	√	√	√	√
Meningkatnya kualitas infrastruktur kota sesuai standar yang telah ditetapkan	Persentase drainase dalam kondisi baik / pembuangan aliran air tidak tersumbat	√	√	√	√

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√			2 Unit	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Pembangunan Polder/Kolam Retensi	50,000,000,000
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	PCM & MC. 0	√	√	√	√				
4	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
5	PHO dan FHO		√	√	√				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√	√				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√			1 Unit	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Operasi dan Pemeliharaan Polder/Kolam Retensi	447,585,500
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	PCM & MC. 0	√	√	√	√				
4	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
5	PHO dan FHO		√	√	√				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√	√				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				

1	SIRUP, KAK, HPS	✓	✓			1000 M	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	3,135,605,670
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC. 0	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO		✓	✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				
1	SIRUP, KAK, HPS	✓	✓			1000 M	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	1,992,872,000
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC. 0	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO		✓	✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				
1	SIRUP, KAK, HPS	✓	✓			500 M	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	121,838,500
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC. 0	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO		✓	✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SIRUP, KAK, HPS	✓	✓			2 Dokumen	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	1,900,000,000
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
4	PHO dan FHO		✓	✓	✓				
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				

1	SIRUP, KAK, HPS	✓	✓	✓	✓	200 M	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	23,000,000,000
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC. 0	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO		✓	✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				
1	SIRUP, KAK, HPS	✓	✓			200 M	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Peningkatan Saluran Drainase Perkotaan	46,817,244,291
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC. 0	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO		✓	✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				
1	Normalisasi	✓	✓	✓	✓	2000 m	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	10,900,000,000

Samarinda, 15 Februari 2022
KUASA PENGGUNA ANGGARAN


ROSNAYADI NOVINDA, ST, MT
 NIP. 19700202 199903 1 009

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN			
		I	II	III	IV
Meningkatnya konektivitas jaringan jalan dari pusat produksi ke pusat kegiatan	Tingkat Kemantapan jalan kabupaten/kota	√	√	√	√

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√			2 Dokumen	Program Penyelenggaraan Jalan	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	998,171,300
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
4	PHO dan FHO		√	√	√				
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√	√				
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				
1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	√	√			500 M2	Program Penyelenggaraan Jalan	Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	12,496,001,400
2	Proses Lelang & Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	PCM & MC.O	√	√	√	√				
4	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
5	PHO dan FHO		√	√	√				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√	√				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				

1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	✓	✓			300 M	Program Penyelenggaraan Jalan	Pembangunan Jalan	74,955,900,480
2	Proses Lelang & Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC.O	✓	✓						
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO			✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				
1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	✓	✓			1000 M	Program Penyelenggaraan Jalan	Rehabilitasi Jalan	50,245,465,815
2	Proses Lelang & Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC.O	✓	✓						
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO			✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				
1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	✓	✓			15 M	Program Penyelenggaraan Jalan	Pembangunan Jembatan	20,395,999,400
2	Proses Lelang & Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC.O	✓	✓						
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO			✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				

1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	✓	✓			200 M	Program Penyelenggaraan Jalan	Pembangunan Terowongan/Tunnel	49,739,523,400
2	Proses Lelang & Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC.O	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO			✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				
1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	✓	✓			15 M	Program Penyelenggaraan Jalan	Rehabilitasi Jembatan	1,902,675,850
2	Proses Lelang & Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC.O	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO			✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				
1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	✓	✓			100 M	Program Penyelenggaraan Jalan	Pemeliharaan Rutin Jembatan	324,940,000
2	Proses Lelang & Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC.O	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO			✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				

1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	✓	✓			1000 M	Program Penyelenggaraan Jalan	Penanggulangan Bencana/Tanggap Darurat	3,495,999,400
2	Proses Lelang & Tanda Tangan Kontrak	✓	✓						
3	PCM & MC.O	✓	✓						
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
5	PHO dan FHO	✓	✓	✓	✓				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓	✓				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				✓				

Samarinda, 15 Februari 2022
KUASA PENGGUNA ANGGARAN


BUDY SANTOSO, ST

NIP. 19770327 20091 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN			
		I	II	III	IV
Meningkatkan pengelolaan dan pengembangan SPAM	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum	√	√	√	√
Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan SPALD	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah	√	√	√	√
Meningkatnya pengelolaan sampah melalui infrastruktur persampahan	Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	√	√	√	√
Meningkatnya ketepatan terhadap regulasi dan penyelenggaraan bangunan gedung	Rasio kepatuhan IMB kab/ kota	√	√	√	√

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√			1 Dokumen	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	494,745,500
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	Laporan Bulanan	√	√	√					
4	PHO dan FHO		√	√					
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√	√				
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				

1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	√	√		1 Unit	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	8,260,830,500
2	Proses Lelang & Tanda Tangan	√	√					
3	PCM & M.C.O	√	√	√				
4	Laporan Bulanan	√	√	√				
5	PHO dan FHO		√	√				
6	Proses Lelang & Tanda Tangan			√				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan			√				

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√			1 Dokumen	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	Penyusunan Rencana , Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS Kewenangan Kabupaten/Kota	96,446,100
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
4	PHO dan FHO		√	√	√				
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√	√				
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				
1	SIRUP, Rancangan Kontrak,	√	√			1 Bangunan	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	8,344,745,500
2	Proses Lelang & Tanda Tangan	√	√						
3	PCM & M.C.O	√	√	√	√				
4	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
5	PHO dan FHO		√	√	√				
6	Proses Lelang & Tanda Tangan			√	√				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√			1 Buah	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	Penyediaan Sarana Persampahan	96,446,100
2	Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
4	PHO dan FHO		√	√	√				
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA		√	√	√				
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan			√	√				

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√		1 Dokumen	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	494,745,500	
2	Proses Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	Laporan Bulanan	√	√	√					
4	PHO dan FHO		√	√					
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√					
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan								
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√		30 Unit	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	494,745,500	
2	Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	Laporan Bulanan	√	√	√					
4	PHO dan FHO		√	√					
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA		√	√					
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan			√					
1	SIRUP, Rancangan Kontrak,	√	√		1 Unit	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Pembangunan/Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT	1,995,624,250	
2	Proses Lelang & Tanda Tangan	√	√						
3	PCM & MC.O	√	√	√					
4	Laporan Bulanan	√	√	√					
5	PHO dan FHO		√	√					
	Proses Tanda Tangan Kontrak			√					
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan			√					
1	SIRUP	√	√		100 Septic Tank	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	297,385,400	
2	Pelayanan Sedot Tinja	√	√	√					
3	Laporan Bulanan	√	√	√					
4	Serah Terima Pekerjaan ke KPA		√	√					
5	Membuat Data Hasil Pekerjaan			√					

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√			1 Dokumen			
2	Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	Laporan Bulanan	√	√						
4	PHO dan FHO			√	√				
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√	√				
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				
1	SIRUP, Rancangan Kontrak, KAK, HPS	√	√			1 Bangunan			94,402,811,825
2	Proses Lelang & Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	PCM & M.C.O	√	√						
4	Laporan Bulanan	√	√						
5	PHO dan FHO			√	√				
6	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√	√				
7	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				
1	SIRUP, KAK, HPS	√	√			1 Dokumen			
2	Tanda Tangan Kontrak	√	√						
3	Laporan Bulanan	√	√						
4	PHO dan FHO			√	√				
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√	√				
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				

1	SIRUP, KAK, HPS	✓	✓					
2	Tanda Tangan Kontrak	✓	✓					
3	Laporan Bulanan	✓	✓	✓				
4	PHO dan FHO			✓				
5	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			✓				
6	Membuat Data Hasil Pekerjaan			✓				
4 Bangunan								
Program Penataan Bangunan Gedung								
Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota								2,493,573,000

Samarinda, 15 Februari 2022
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

B. Herli

MUHAMMAD CECEP HERLI, ST, MT
 NIP. 19730927 200212 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN			
		I	II	III	IV
Meningkatnya ketaatan terhadap regulasi dan penyelenggaraan bangunan gedung	Rasio tenaga operator/teknis/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	√	√	√	√

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SIRUP	√				80 orang	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Facilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	117,600,000
2	Kordinasi	√							
3	Rapat Kegiatan	√							
4	Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi		√						
5	Kordinasi			√					
6	Rapat Kegiatan			√					
7	Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi			√					
8	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				
9	Laporan Bulanan	√			√				
1	SIRUP, KAK, HPS	√				1 Dokumen	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Penyusunan Data dan Informasi Ketersediaan/Penggunaan Material dan Peralatan	97,101,000
2	Tanda Tangan Kontrak		√						
3	PHO dan FHO			√					
4	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√					
5	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				
6	Laporan Bulanan	√			√				

1	SIRUP, KAK, HPS	√				1 Dokumen	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi	827,407,000
2	Tanda Tangan Kontrak		√						
3	PHO dan FHO			√					
4	Serah Terima Pekerjaan ke KPA			√					
5	Membuat Data Hasil Pekerjaan				√				
6	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
1	SIRUP	√				1 Dokumen	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Penyusunan SOP/pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	48,424,000
2	Kordinasi	√	√						
3	Penyusunan Data	√	√						
4	Asistensi pihak terkait		√	√					
5	Penyusunan Laporan Akhir			√					
6	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
1	SIRUP	√				50 Orang	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	34,007,000
2	Kordinasi		√						
3	Rapat Kegiatan		√						
4	Pelaksanaan BIMTEK			√					
5	Membuat Laporan Hasil Kegiatan			√					
6	Laporan Bulanan	√	√	√	√				

Samarinda, 15 Februari 2022
KUASA PENGGUNA ANGGARAN


EDDY DJUNAIDI, ST, M.Si
 NIP. 19780626 199803 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN			
		I	II	III	IV
Meningkatnya penyelenggaraan penataan ruang	Indeks Penyelenggaraan Penataan Ruang	√	√	√	√

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	SiRUP	√				2 Dokumen	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Pelaksanaan Peretujuan Substansi , Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRR Kabupaten/Kota	1,193,347,000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Kementerian ATR	√	√	√	√				
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Provinsi Kaltim	√	√	√	√				
4	Asistensi Peta dengan BIG	√	√	√	√				
5	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
1	SiRUP	√				2 Kecamatan	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan dan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	61,948,000
2	Sosialisasi Kebijakan	√	√	√	√				
3	Laporan Bulanan	√	√	√	√				
1	SiRUP	√				2 Dokumen	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRR Kabupaten/Kota	718,740,000
2	Laporan Pendahuluan		√						
3	Laporan Antara			√					
4	Laporan Akhir			√	√				
5	Konsultasi Publik			√	√				
6	Rapat FPR			√	√				
7	Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Kementerian ATR		√	√	√				
8	Laporan Bulanan	√	√	√	√				

1	SIRUP	✓	✓	✓	✓	3 Dokumen	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	230,195,000
2	Facilitasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang	✓	✓	✓	✓	1 Dokumen	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	442,634,000
3	Koordinasi dan fasilitasi Perwali Menara telekomunikasi	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan (Berita Acara KPPR)	✓	✓	✓	✓				
5	Melaksanakan peninjauan lapangan	✓	✓	✓	✓				
6	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
1	SIRUP	✓	✓	✓	✓	1 Dokumen	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	129,331,000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Kementerian ATTR	✓	✓	✓	✓				
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Provinsi Kaltim	✓	✓	✓	✓				
4	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				
1	SIRUP	✓	✓	✓	✓	1 Dokumen	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	129,331,000
2	Patroli Pengawasan, pengumpulan data dan informasi Pemanfaatan Ruang dan Bangunan	✓	✓	✓	✓				
3	Tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait pelanggaran aturan pemanfaatan ruang	✓	✓	✓	✓				
4	Tindak lanjut perintah & kebijakan pimpinan berkaitan penataan pemanfaatan ruang	✓	✓	✓	✓				
5	Rapat koordinasi permasalahan pemanfaatan ruang	✓	✓	✓	✓				
6	Laporan Bulanan	✓	✓	✓	✓				

Samarinda, 15 Februari 2022
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



NUFIDA PUJIASTUTI, ST, M.Sc
NIP. 19800501 200604 2 010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN			
		I	II	III	IV
Meningkatkan Sistem Pelayanan Publik	Persentase Luas Pemanfaatan Tanah yang sesuai dengan peruntukan tanah pada izin yang diterbitkan	√	√	√	√
	Persentase penyediaan lahan untuk pembangunan infrastruktur (Luas lahan/bidang yang	√	√	√	√

NO	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT	PROGRAM	KEGIATAN	RP
		I	II	III	IV				
1	Izin Lokasi Murmi - OSS	√	√	√	√	9 SK	Program Pengelolaan Izin Lokasi	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Lokasi Penanaman Modal dan Kemudahan Berusaha	37,530,000
2	Izin Pematangan Lahan - IPL	√	√	√	√				
3	Izin Perubahan Penggunaan Tanah - IPPT	√	√	√	√				
1	Kasus/Sengketa	√	√	√	√	3 Laporan	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	33,068,000
1	Dok Perencanaan Tanah	√	√	√	√	4 Laporan	Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dana Santunan Tanah Untuk Pembangunan	Kordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	33,419,190,000
2	Pendataan	√	√	√	√				
3	Pengukuran	√	√	√	√				
4	Penilaian	√	√	√	√				
5	Pembayaran	√	√	√	√				

1	Wilayah Kecamatan di smd		√	√	√	√	1 Kecamatan	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	21,491,000
1	Sosialisasi Pertanahan		√	√	√	√	70 Laporan	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	21,812,120
1	Dokumen IMTN	√	√	√	√	√	56 Surat	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	85,504,000

Samarinda, 15 Februari 2022
KUASA PENGGUNAAN ANGGARAN



IGNATIUS HARRY SUTADI, S.Sos, MM
 NIP. 19670707 198609 1 001