



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA

RENCANA AKSI TAHUN 2025

Nomor : 600/099/100.07

Tanggal : 06 Januari 2025

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025

SEKRETARIAT

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	84

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Pengumpulan Data	1	1			400.000.000,-	
				Analisis Data	1	1				
				Penyusunan Dokumen Rencana Kerja	1	1	1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan		1	1	1		
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Pengumpulan Data	1	1			100.000.000,-	
				Analisis Data	1	1				
				Penyusunan Dokumen Rencana Kerja	1	1	1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	Pengumpulan Data	1	1			50.000.000,-	
				Analisis Data	1	1				
				Penyusunan Dokumen Rencana Kerja	1	1	1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan	2 Berita Acara	Pengumpulan Data	1	1			50.000.000,-	
				Analisis Data	1	1				
				Penyusunan Dokumen Rencana Kerja	1	1	1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	3

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	137 Orang/Bulan	Pembayaran Gaji Asn dan PPK	1	1	1	1	19.988.707.037,-	
				Pembayaran Tunjangan Kinerja ASN	1	1	1	1		
				Pembayaran THR ASN	1					
				Pembayaran GAJI 13	1	1				
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	167 Dokumen	Pembuat Sirup	1				5.355.971.343,-	
				Pembayaran Gaji Non Asn	1	1	1	1		
				Pembayaran Gaji THR	1	1	1	1		
				Pembayaran Gaji Ke 13 Non Asn	1	1	1	1		
				Pembayaran Jaminan Kesehatan	1	1	1	1		
				Pembayaran Jaminan Kecelakaan dan Kematian		1		1		

3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Pengumpulan Data	1	1	1	1	50.000.000,-	
				Menyusun Laporan Akhir Tahun	1					

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
3	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	2

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis serta Pengembangan Retribusi Daerah dan Kebijakan Retribusi Daerah	2 Dokumen	Pengumpulan Data	1	1	1	1	30.354.900,-	
				Analisis Data	1	1	1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan	1	1	1	1		
2	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	2 Dokumen	Pengumpulan Data	1	1	1	1	30.208.400,-	
				Analisis Data	1	1	1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan	1	1	1	1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
4	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	1

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Penyediaan Alat Listrik dan Penerangan	1	1	1	1	49.634.000,-	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Belanja Perlengkapan Kantor	1	1	1	1	1.379.798.750,-	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	Belanja Makan dan Minum Rapat	1	1	1	1	499.990.000,-	
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	Belanja ATK	1	1	1	1	146.829.350,-	
				Belanja Cetak dan Penggandaan	1	1	1	1		
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	3 Laporan	Belanja Makan dan Minum Rapat	1	1	1	1	21.965.000,-	
				Belanja Souvenir	1	1	1	1		
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kota	1	1	1	1	1.101.625.441,-	
				Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	1	1	1	1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
5	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan	Unit	2

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang	2 Unit	Belanja Sewa Kendaraan		1	1		127.102.500,-	

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	1

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	Pembayaran Listrik	3	3	3	3	1.080.782.076,-	
				Pembayaran Air	3	3	3	3		
				Pembayaran Telepon	3	3	3	3		
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	umlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 laporan	Pembayaran Gaji IT	1	1	1	1	793.580.000,-	
				Pembayaran Wakar	1	1	1	1		
				Pembayaran Cleaning Service	1	1	1	1		
				Pembayaran Security	1	1	1	1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	1

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan	1 Unit	Pembayaran Bahan Bakar	1	1			1.168.700,-	
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan	145 Unit	Pembayaran Bahan Bakar	1	1	1	1	991.935.010,-	
				Pembayaran Jasa KIR Dan STNK	1	1	1	1		
				Pembayaran Pemeliharaan Suku Cadang		1	1	1		
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	24 Unit	Pembayaran Pemeliharaan AC Central		1		1	277.535.000,-	
				Pembayaran Pemeliharaan Komputer		1	1	1		

4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	Belanja Alat Pembersih dan Rumah Tangga		1	1	1	4.861.401.536,-	
				Pemeliharaan Sarana Prasarana Gedung Kantor		1	1	1		

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



DESY DAMAYANTI, ST, MT
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 06 Januari 2025

Sekretaris

NENING CHAMELIA CHANTI, ST, M.Si
NIP. 19751105 200112 2 003

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025
BIDANG SUMBER DAYA AIR

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Meningkatkan Upaya Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Air	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Luas kawasan permukiman rawan banjir di WS Kewenangan Kabupaten/Kota (ha)	Hektar	8 Ha

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pembangunan Stasiun Pompa Banjir	Jumlah Stasiun pompa banjir yang dibangun	1 Unit	Pengumpulan Data	1				2.300.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
2	Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Jumlah Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir yang Direhabilitasi	1 Unit	Pengumpulan Data	1				486.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak			1			
				PCM & MC. 0			1			
				Laporan Bulanan			1			
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		
3	Rehabilitasi Stasiun Pompa Banjir	Jumlah Stasiun Pompa Banjir yang Direhabilitasi	3 Unit	Pengumpulan Data	1				2.000.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak			1			
				PCM & MC. 0			1			
				Laporan Bulanan			1			
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		
4	Operasi dan Pemeliharaan Sungai	Panjang Sungai yang Dioperasikan dan Dipelihara	2,5 KM	Pengumpulan Data	1				231.525.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak			1			
				PCM & MC. 0			1			
				Laporan Bulanan			1			
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		

5	Operasi dan Pemeliharaan Polder/Kolam Retensi	Jumlah Polder/Kolam Retensi yang Dioperasikan dan Dipelihara	1 Unit	Pengumpulan Data	1				500.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak			1			
				PCM & MC. 0			1			
				Laporan Bulanan			1			
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		
6	Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	Jumlah Stasiun Pompa Banjir yang Dioperasikan dan Dipelihara	1 Unit	Pengumpulan Data	1				1.000.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak			1			
				PCM & MC. 0			1			
				Laporan Bulanan			1			
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		
7	Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	0,5 KM	Pengumpulan Data	1				1.102.500.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak			1			
				PCM & MC. 0			1			
				Laporan Bulanan			1			
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		
8	Peningkatan Polder/Kolam Retensi	Jumlah Polder/Kolam Retensi yang Ditingkatkan	1 Unit	Pengumpulan Data	1				13.131.212.500,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
9	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Dibangun	0,1 KM	Pengumpulan Data	1				47.550.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
10	Pembangunan Tanggul Sungai	Panjang Tanggul Sungai yang Dibangun	0,3 KM	Pengumpulan Data	1				1.102.500.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

11	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, dan Pengaman Pantai	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi	1 Dokumen	Pengumpulan Data	1				315.762.500,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				Laporan	1	1		1		
				PHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
12	Rehabilitasi Polder/Kolam Retensi	Jumlah Polder/Kolam Retensi yang Direhabilitasi	2 Unit	Pengumpulan Data	1				2.349.593.303,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1		1		
				PHO dan FHO				1		
13	Pembangunan Polder/Kolam Retensi	Jumlah Polder/Kolam Retensi yang Dibangun	1 Unit	Pengumpulan Data	1				30.900.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1		1		
				PHO dan FHO				1		
14	Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Jumlah Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir yang Dibangun	5 Unit	Pengumpulan Data	1				1.000.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1		1		
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Meningkatkan Upaya Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Air	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Panjang jaringan irigasi kondisi baik	Km	6 Km

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dibangun	1 KM	Pengumpulan Data	1				1.504.912.500,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1		1		
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		

2	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	1 KM	Pengumpulan Data	1				9.503.912.500,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
3	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	0,95 KM	Pengumpulan Data	1				2.551.250.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
4	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	0,5 KM	Pengumpulan Data	1				5.000.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak			1			
				PCM & MC. 0			1			
				Laporan Bulanan			1			
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		
5	Penguatan Kapasitas Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota yang Diperkuat Kapasitasnya	Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota yang Diperkuat Kapasitasnya	1 Lembaga	Pengumpulan Data	1				750.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penetapan SK Panitia Pelaksana	1					
				Proses Rencana Pelaksanaan Kegiatan		1				
				Proses Pelaksanaan Kegiatan			1			
				Laporan Kegiatan				1		
6	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Jumlah Daerah Irigasi yang Terkelola dan Terawasi Alokasi Airnya	13 DI	Pengumpulan Data	1				551.250.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penetapan SK Panitia Pelaksana	1					
				Proses Rencana Pelaksanaan Kegiatan		1				
				Proses Pelaksanaan Kegiatan			1			
				Laporan Kegiatan				1		
7	Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi yang beroperasi	1 Lembaga	Pengumpulan Data	1				915.375.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penetapan SK Panitia Pelaksana	1					
				Proses Rencana Pelaksanaan Kegiatan		1				
				Proses Pelaksanaan Kegiatan			1			
				Laporan Kegiatan				1		
8	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	1 Dokumen	Pengumpulan Data	1				220.500.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Meningkatkan Upaya Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Air	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah panjang saluran drainase yang dibangun	Meter	30000 M

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	400 M	Pengumpulan Data	1				500.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
2	Peningkatan Sistem Drainase Lingkungan	Jumlah Sistem Drainase Lingkungan yang Ditingkatkan	1 Sistem Drainase Lingkungan	Pengumpulan Data	1				1.500.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
3	Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Ditingkatkan	2 Sistem Drainase Perkotaan	Pengumpulan Data	1				368.059.588.977,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
4	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Dibangun	1 Sistem Drainase Perkotaan	Pengumpulan Data	1				182.410.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

5	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan yang disusun	4 Dokumen	Pengumpulan Data	1				5.650.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				Laporan	1	1	1	1		
				PHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



DESY DAMAYANTI, ST, MT
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 06 Januari 2025

Kepala Bidang sumber Daya Air

HENDRA KUSUMA, ST
NIP. 19760930 200901 1 003



RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025
BIDANG CIPTA KARYA

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Menyediakan dan meningkatkan infrastruktur dasar yang berkualitas pada perumahan dan kawasan permukiman	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi di dalam sebuah kota	SR	500

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	2 Dokumen	Pengumpulan Data	1				500.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
2	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	10 Liter/Detik	Pengumpulan Data	1				2.500.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
3	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun	75 Liter/Detik	Pengumpulan Data	1				40.300.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
4	Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	1 Unit	Pengumpulan Data	1				2.000.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

5	Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	300 SR	Pengumpulan Data	1				55.720.150.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Menyediakan dan meningkatkan infrastruktur dasar yang berkualitas pada perumahan dan kawasan permukiman	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dibangun	Jumlah Unit	7

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dibangun	16 Ton/hari	Pengumpulan Data	1				25.806.545.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
2	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Persampahan	300 Orang	Pengumpulan Data	1				250.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penetapan SK Panitia Pelaksana	1					
				Proses Rencana Pelaksanaan Kegiatan		1				
				Proses Pelaksanaan Kegiatan			1			
				Laporan Kegiatan				1		
3	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Sistem Pengelolaan Infrastruktur Persampahan	Jumlah pelaksana penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Persampahan yang ditingkatkan kapasitasnya	300 Orang	Pengumpulan Data	1				150.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penetapan SK Panitia Pelaksana	1					
				Proses Rencana Pelaksanaan Kegiatan		1				
				Proses Pelaksanaan Kegiatan			1			
				Laporan Kegiatan				1		
4	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan yang disusun	6 Dokumen	Pengumpulan Data	1				430.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

5	Optimalisasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dioptimalisasi	1 Unit	Pengumpulan Data	1				2.100.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
6	Penyediaan Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang Disediakan	66 Unit	Pengumpulan Data	1				32.972.500.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
3	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Menyediakan dan meningkatkan infrastruktur dasar yang berkualitas pada perumahan dan kawasan permukiman	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rumah dengan akses unit pengolahan setempat	Rumah Tangga	50

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Jumlah Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) yang dioptimalisasi	1 Unit	Pengumpulan Data	1				250.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
2	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat yang Dioptimalisasi	20 M ³ /Hari	Pengumpulan Data	1				750.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
3	Peningkatan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) yang ditingkatkan	10 M ³ /Hari	Pengumpulan Data	1				250.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

4	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman yang dibangun	20 M ³ /Hari	Pengumpulan Data	1				1.050.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
5	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat yang Dibangun	20 M ³ /Hari	Pengumpulan Data	1				1.000.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
6	Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) kala Permukiman Berbasis Masyarakat yang Ditingkatkan	20 M ³ /Hari	Pengumpulan Data	1				710.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
7	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggara Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dikembangkan Kapasitasnya	1 Penyelenggara	Pengumpulan Data	1				100.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penetapan SK Panitia Pelaksana	1					
				Proses Rencana Pelaksanaan Kegiatan		1				
				Proses Pelaksanaan Kegiatan			1			
				Laporan Kegiatan				1		
8	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	1094 Rumah Tangga	Pengumpulan Data	1				7.600.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
9	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	3 Dokumen	Pengumpulan Data	1				550.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
4	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Menyediakan dan meningkatkan infrastruktur dasar yang berkualitas pada perumahan dan kawasan permukiman	Program Penataan Bangunan Gedung	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah IMB yang diberikan oleh Pemerintah Kab/Kota dalam tahun eksisting	Jumlah IMB	100

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pengubahsuaian Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota yang Diubahsuaikan	1 Bangunan Gedung	Pengumpulan Data	1				722.040.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
2	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	8 Bangunan Gedung	Pengumpulan Data	1				5.146.550.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
3	Penyusunan Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Jumlah Dokumen Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	1 Dokumen	Penyusunan Revisi Perwali Retribusi PBG Bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah	1				157.327.500,-	
				Penyusunan Revisi Perda Retribusi PBG		1				
				Penyusunan Perwali Penyelenggaraan Kemudahan PBG Sederhana			1	1		
4	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	40 Dokumen	Pengumpulan Data	1				540.030.318.360,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
5	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung Melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	1 Dokumen	Penetapan Anggota Sekretariat, TPA, TPT dan Penilik	1				2.691.000.000,-	
				Penetapan Nilai Standar Harga Satuan Tertinggi	1					
				Menyelenggarakan Persetujuan Bangunan Gedung dan Sertifikat Laik Fungsi	1					
				Menyelenggarakan Persetujuan Bangunan Gedung dan Sertifikat Laik Fungsi		1				
				Menyelenggarakan Persetujuan Bangunan Gedung dan Sertifikat Laik Fungsi		1				
				Rapat evaluasi terkait penyelenggaraan Persetujuan Bangunan Gedung dan Sertifikat Laik Fungsi		1				

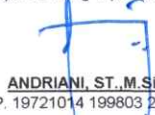
				Pembuatan dan pengiriman surat klarifikasi kepada pemohon yang telah memiliki PBG yang wajib menginformasikan jadwal dan tanggal pelaksanaan konstruksi.			1			
				Menugaskan penilik untuk melakukan inspeksi terhadap bangunan yang sudah memiliki PBG			1			
				Menyelenggarakan Persetujuan Bangunan Gedung dan Sertifikat Laik Fungsi			1			
				Pembuatan surat permintaan rekomendasi anggota TPA ke Universitas dan Asosiasi Profesi dan OPD teknis				1		
				Survei harga bahan bangunan sebagai dasar penentuan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST)				1		
				Seleksi dan penentuan anggota Tim Profesi Ahli, Tim Penilai Teknis, Sekretariat dan Penilik				1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
5	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Menyediakan dan meningkatkan infrastruktur dasar yang berkualitas pada perumahan dan kawasan permukiman	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Penyelenggaraan Penataan bangunan dan Lingkungannya di Daerah kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang dipelihara	Jumlah Bangunan	1

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata	1 Kawasan	Pengumpulan Data	1				10.524.135.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				PCM & MC. 0	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
2	Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan yang Disusun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Pengumpulan Data	1				695.006.646,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1					
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1					
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

Samarinda, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Cipta Karya


ANDRIANI, ST., M.Si
NIP. 19721014 199803 2 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang


DESY DAMAYANTI, ST., MT
NIP. 19711017 200112 2 005

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025
BIDANG BINA MARGA

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Meningkatnya Konektivitas Jaringan Dari Pusat Produksi Pusat Kegiatan	Program Penyelenggaraan Jalan	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota	Panjang jalan kewenangan Kota yang mantap	Kilometer	18

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	16 Laporan	Pengumpulan Data	1				5.000.483.642,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1	1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1	1				
				PCM & MC. 0	1	1				
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
2	Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun	7 Km	Pengumpulan Data	1				302.860.190.431,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1	1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1	1				
				PCM & MC. 0	1	1				
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
3	Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	1 Km	Pengumpulan Data	1				43.730.847.800,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1	1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1	1				
				PCM & MC. 0	1	1				
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
4	Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dipelihara Secara Rutin	1 Jembatan	Pengumpulan Data	1				700.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak		1				
				PCM & MC. 0		1				
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1			
				Serah Terima Pekerjaan			1			
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

5	Rehabilitasi Jembatan	Jumlah Jembatan yang Direhabilitasi	10 Jembatan	Pengumpulan Data	1				48.000.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak		1				
				PCM & MC. 0		1				
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
6	Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun	16 Jembatan	Pengumpulan Data	1				9.481.440.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak		1				
				PCM & MC. 0		1				
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
7	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	20 Km	Pengumpulan Data	1				5.000.000.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak		1				
				PCM & MC. 0		1				
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO				1		
				Serah Terima Pekerjaan				1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		
8	Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	10 Km	Pengumpulan Data	1				109.305.780.000,-	
				Analisis Data	1					
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1	1				
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1	1				
				PCM & MC. 0	1	1				
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO			1	1		
				Serah Terima Pekerjaan			1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		
9	Pembangunan Terowongan/Tunnel	Jumlah terowongan yang Dibangun	1 terowongan	Pengumpulan Data					52.348.688.327,-	
				Analisis Data						
				Penyusunan Dokumen Kontrak						
				Proses Tanda Tangan Kontrak						
				PCM & MC. 0						
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO		1		1		
				Serah Terima Pekerjaan		1		1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1			

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



DESY DAMAYANTI, ST, MT
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Bina Marga



BUDI SANTOSO, ST
NIP. 19770327 200901 1 002

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025
BIDANG BINA KONSTRUKSI

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Menyediakan dan meningkatkan infrastruktur dasar yang berkualitas pada perumahan dan kawasan permukiman	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah tenaga kerja konstruksi terlatih yang tersertifikasi operator/teknisi/analisis di wilayah kabupaten/kota	Orang	450

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi	450 Orang	Penginputan Sirup	√				2.500.000.000,-	
				Kordinasi	√	√	√	√		
				Rapat Persiapan Kegiatan	√		√	√		
				Menyusun Kontrak Pelatihan dan Sertifikasi		√	√	√		
				Pelatihan dan Sertifikasi		√	√	√		
				Laporan hasil Pelatihan dan Sertifikasi		√	√	√		
				Laporan Bulanan	√	√	√	√		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Menyediakan dan meningkatkan infrastruktur dasar yang berkualitas pada perumahan dan kawasan permukiman	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi Cakupan kabupaten/kota	Dokumen	2

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Disediakan	2 Perangkat Pendukung	Penginputan Sirup	√				129.250.000,-	
				Pengumpulan Data	√					
				Analisis Data		√				
				Proses E-Catalog		√				
				Serah Terima Pekerjaan		√				
				Laporan Bulanan	√	√	√	√		
				Laporan Hasil Penyediaan Perangkat				√		
2	Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	2 Dokumen	Penginputan Sirup	√				400.000.000,-	
				Pengumpulan Data		√				
				Analisis Data		√				
				Penyusunan Dokumen Kontrak		√				
				Pelaksanaan Kontrak		√	√			
				Serah Terima Pekerjaan			√			
				Laporan Bulanan	√	√	√	√		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				√		
3	Peningkatan Kapasitas Pengelola SIPJAKI	Jumlah Pengelola SIPJAKI yang Ditingkatkan Kapasitasnya	4 Orang	Penginputan Sirup	√				100.000.000,-	
				Kordinasi		√				
				Rapat Persiapan Kegiatan		√				
				Pelaksanaan Bimtek Peningkatan Kapasitas			√			
				Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan			√			
				Laporan Bulanan	√	√	√	√		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Menyediakan dan meningkatkan infrastruktur dasar yang berkualitas pada perumahan dan kawasan permukiman	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah dokumen data dan informasi pengawasan jasa konstruksi yang menjadi kewenangan pengawasannya	Kegiatan	2

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Penyelenggaraan	15 Paket Pekerjaan	Penginputan Sirup	√				200.000.000,-	
				Pengumpulan Data		√				
				Rapat Persiapan Kegiatan		√				
				Kordinasi		√				
				Pelaksanaan Pengawasan		√	√			
				Evaluasi Hasil Pelaksanaan Pengawasan			√			
				Laporan Hasil Pengawasan				√		
				Laporan Bulanan	√	√	√	√		
2	Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	3 Lembaga	Penginputan Sirup	√				400.000.000,-	
				Rapat Persiapan Kegiatan Pembinaan		√	√	√		
				Kordinasi		√	√	√		
				Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan		√	√	√		
				Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan		√	√	√		
				Laporan Hasil Pembinaan				√		
				Laporan Bulanan	√	√	√	√		

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

DESY DAMAYANTI ST. MT
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Bina Konstruksi

HEBWIN WAHYUDI ST
NIP. 19740804 199803 1 010

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025
BIDANG PENATAAN RUANG

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Ketaatan Terhadap RTRW	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Dokumen	8

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	1 Dokumen	SIRUP Analisis Data Penyusunan Dokumen Kebijakan Laporan Bulanan	1 1 1	 1 1	 1 1	 1	8.000.000.000,-	
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Administrasi Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	2 Dokumen	SIRUP Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Kementerian ATR Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Provinsi Kaltim Asistensi Peta dan BIG Laporan Bulanan	1 1 1 1	 1 1 1	 1 1 1	 1 1 1	500.000.000,-	
3	Penetapan RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah Perkada RDTR Kabupaten/Kota	4 Dokumen	SIRUP Penetapan Perkada RDTR Analisis Data Laporan Bulanan	1 1 1	 1 1 1	 1 1 1	 1 1 1	700.000.000,-	
4	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah Laporan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	1 Laporan	SIRUP Sosialisasi Kebijakan Laporan Bulanan	1 1	 1 1	 1 1	 1 1	250.000.000,-	

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Ketaatan Terhadap RTRW	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Peta Dasar	Dokumen	1

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyusunan RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah Materi Teknis dan Ranperkada RDTR Kabupaten/Kota	1 Dokumen	SIRUP Penyusunan Dokumen RDTR Analisis Data Laporan Bulanan	1 1 1 1	 1 1	 1 1	 1	1.350.000.000,-	

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Ketaatan Terhadap RTRW	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen laporan Pelaksanaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Jumlah Layanan Persetujuan KKPR Sesuai Dengan Ketentuan Waktu Yang Berlaku	1 Layanan	SIRUP	1				100.000.000,-	
				Berita Acara KKPR	1	1	1	1		
				Keterangan Rencana Kota (KRK)	1	1	1	1		
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
2	Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	1 Dokumen	SIRUP	1				500.000.000,-	
				Fasilitasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang	1	1	1	1		
				Melaksanakan Peninjauan dengan Provinsi Kaltim		1	1			
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Ketaatan Terhadap RTRW	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	1 Dokumen	SIRUP	1				300.000.000,-	
				Koordinasi Permasalahan Pemanfaatan Ruang	1	1	1	1		
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
2	Penaan Sanksi Administratif terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang dalam RTR	Jumlah Kasus Yang Dikenakan Sanksi Administratif	1 Kasus	SIRUP	1				200.000.000,-	
				Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat Terkait Pelanggaran Pemanfaatan Ruang	1	1	1	1		
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
3	Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK	Dokumen Tekstual dan Spasial Hasil Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Dokumen	SIRUP	1				200.000.000,-	
				Pengumpulan Data dan Informasi Pemanfaatan Ruang	1	1	1	1		
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
4	Operasionalisasi Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	1 Laporan	SIRUP	1				500.000.000,-	
				Rapat Forum Penataan Ruang	1	1	1	1		
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		

5	Pemberian insentif dan/atau disinsentif non fiskal	Jumlah Berita Acara Pemberian Insentif dan/atau Disinsentif Non Fiskal	1 Berita Acara	SIRUP	1		1		250.000.000,-	
				Finalisasi Perwali Insentif dan Disinsentif			1			
				Analisis Data		1	1			
				Penyusunan Dokumen Kontrak		1	1			
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		

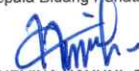
Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



DESY DAMAYANTI, ST, MT
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 06 Januari 2025

Plt. Kepala Bidang Penataan Ruang



NURVINA HAYUNI, ST, MT
NIP. 19870613 200803 2 003

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025 **BIDANG PERTANAHAN**

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANHAN	menyelesaikan masalah ganti kerugian dan santunan tanah	Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan tanah untuk Pembangunan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	SR	500

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	5 Dokumen	Segmen Terowongan (Tunnel)		V			33.568.422.000,-	
				Segmen Jalan Makam Sambutan				V		
				Segmen Sodekan Ioa Janan Ilir		V				
				SKM Segmen Sambungan Pelita (Aljawahir)		V				
				Segmen Jalan Lingkar Underpass Sambutan			V			
				Segmen Sodekan Lempake				V		
				Segmen Patimura dan keledang			V			
				SKM Segmen Bandara			V			
				SKM Segmen Abdul Muthalib				V		
				Segmen Jalan SMA 1 dan SMP 1			V			
				Segmen Kolam Retensi Pampang				V		
				Segmen Kolam Retensi Bengkuring	V					
2	Penetapan Daftar Masyarakat Penerima Santunan Tanah dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Keputusan Bupati/Wali Kota Tentang Penetapan Penerima Santunan Tanah	1 Dokumen SK	Persiapan	V				100.000.000,-	
				Pendataan, verifikasi dan validasi		V				
				penetapan penilai			V			
				penetapan penerima santunan						

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Terdapatnya Data Tanah Kosong dalam 3 Kelurahan	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Laporan Tanah Kosong Dalam satu Kota	Dokumen	3 Kelurahan

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	Laporan Tanah Kosong Dalam Satu Kota	Laporan Hasil Inventarisasi Tanah Kosong Dalam 3 Kelurahan	Pembentukan Tim Inventarisasi Tanah	1				593.181.750,-	
				Verifikasi Laporan atau Informasi	1					
				Peninjauan Lapangan			1			
				Pengumpulan Data			1			
				Input dan pengolahan Data			1			
				Laporan Hasil Inventarisasi				1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Terdapatnya Data Pemanfaatan tanah Kosong	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Laporan Jumlah Dokumen Pemanfaatan Tanah Kosong	Dokumen	9 SK

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pemanfaatan Tanah Kosong	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Tanah Kosong (Dokumen)	9 SK	Pengumpulan Data	1				84.135.000,-	
				Analisis Data	1	1	1			
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Meningkatnya Surat Ijin Membuka Tanah Yang dimiliki Masyarakat	Program Pengelolaan Ijin Membuka Tanah Negara	Penerbitan Ijin Membuka Tanah Negara	Jumlah Rekomendasi Ijin Membuka Tanah Yang Direkomendasikan	Dokumen	56 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penerbitan Ijin Membuka Tanah Negara	Jumlah Rekomendasi yang terbit	56 Dokumen	Penerbitan Rekomendasi	14	14	14	14	1.294.426.125,-	

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Penanganan Sengketa Tanah Garapan yang dilakukan melalui Mediasi	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi penyelesaian Kasus Pertanahan	Dokumen	5 Kasus

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi penyelesaian Kasus Pertanahan	5 Kasus	Pengumpulan Data	1	1	1		1.400.000.000,-	
				Analisis Data		1	1			
				Mediasi / Penyelesaian Kasus		1	1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan				1		

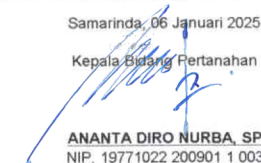
Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



DESY DAMAYANTI, ST, MT
NIP. 19711017 200112 2 005

Samarinda, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Pertanahan



ANANTA DIRO NURBA, SP
NIP. 19771022 200901 1 003

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025
UPTD PENGELOLAAN AIR DAN LIMBAH DOMESTIK

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Menyediakan dan meningkatkan infrastruktur dasar yang berkualitas pada perumahan dan kawasan permukiman	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan Pengolahan air limbah domestik	Rumah Tangga	50

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja (Rumah Tangga)	50 Rumah Tangga	Perencanaan dan Persiapan	1				1.873.609.900,-	
				Pemasaran dan promosi	1	1	1	1		
				Operasional dan Pelayanan	1	1	1	1		
				Evaluasi dan pengembangan		1	1	1		
2	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan	2 Unit	Persiapan	1				676.390.100,-	
				Pelaksanaan operasi	1	1	1	1		
				Pelaksanaan pemeliharaan	1	1	1	1		
				Monitoring dan evaluasi		1	1	1		

Samarinda, 06 Januari 2025

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



DESY DAMAYANTI, ST, MT
NIP. 19711017 200112 2 005

Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik



AMIRUDDIN, S.Sos
NIP. 19730101 199803 1 011

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025 **UPTD PEMELIHARAAN SALURAN DRAINASE DAN IRIGASI**

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Meningkatkan Upaya Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Air	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah panjang saluran drainase yang dibangun	Meter	30000 M

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1.	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang	3 Sistem Drainase Perkotaan	Normalisasi	1	1	1	1	18.000.000.000,-	
				Membuat Data Hasil Pekerjaan			1	1		

Samarinda, 06 Januari 2025

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

DESY DAMAYANTI, ST, MT
NIP. 19711017 200112 2 005

Kepala UPTD Pemeliharaan Saluran Drainase dan Irigasi

AKHMAD SUPRIYADI, ST
NIP. 19730126 199903 1 004

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2025 **UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN**

NO.	URUSAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Meningkatnya konektivitas jaringan jalan dari pusat produksi ke pusat kegiatan	Program Penyelenggaraan Jalan	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Tingkat Kemantapan jalan kabupaten/kota	Km	3 Km

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
					I	II	III	IV		
1	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	3 Km	Pengumpulan Data	1	1			15.000.000.000,-	
				Analisis Data	1	1				
				Penyusunan Dokumen Kontrak	1	1	1	1		
				Proses Tanda Tangan Kontrak	1	1	1	1		
				PCM & MC. 0	1	1	1	1		
				Laporan Bulanan	1	1	1	1		
				PHO dan FHO	1	1	1	1		
				Serah Terima Pekerjaan		1	1	1		
				Membuat Data Hasil Pekerjaan		1	1	1		

Samarinda, 06 Januari 2025

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



DESY DAMAYANTI, ST, MT
NIP. 19711017 200112 2 005

Kepala Sub Tata Usaha UPTD Pemeliharaan Jalan dan Jembatan



DESY APRIYANI, SE
NIP. 19860413 201001 2 001